

Burmistrz Pisz
ogłasza z dniem 12 maja 2022 r. otwarty konkurs ofert
na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie polityki prorodzinnej

Konkurs ogłaszany jest na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXXIV/378/21 Rady Miejskiej w Pieszku z dnia 24 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Pisz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.

I. Rodzaj zadania

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, zwanego dalej operatorem projektu, który zrealizuje zadanie publiczne w priorytecie polityka prorodzinna w formie, o której mowa a art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Do zadań operatora projektu, wyłonionego w ramach konkursu należy:

- 1) Opracowanie zasad i trybu przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunków i kryteriów ich wyboru, oraz zasad i sposobu monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.
- 2) Powołanie Komisji Konkursowej i przeprowadzenie konkursu na realizatorów projektów zgodnie z przyjętymi zasadami i trybem, w tym: ogłoszenie konkursu, zebranie ofert w konkursie, ocena ofert, wybór realizatorów projektów i podpisanie umów na realizację projektów.
- 3) Wypłata środków przeznaczonych na realizację projektów.
- 4) Monitoring realizacji projektów.
- 5) Rozliczenie realizacji projektów.
- 6) Rozliczenie realizacji całości zadania publicznego przez operatora projektu.
- 7) Prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji pozarządowych w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania publicznego

W 2022 r. na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu polityki prorodzinnej przeznaczono kwotę 8 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

- 1) W ramach Konkursu ofert operator projektu powinien w szczególności preferować następujące typy zadań publicznych:

- wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - integracja rodzin,
 - warsztaty dla rodziców,
 - opieka nad dziećmi i osobami starszymi,
 - organizacja czasu wolnego,
 - kampanie informacyjne.
- 2) Maksymalna wysokość środków przyznanych przez operatora projektu na realizację projektu nie może przekroczyć kwoty 8 000,00 złotych, minimalna - kwoty 1 000,00 złotych.
 - 3) Środki przyznane przez operatora projektu na realizację projektu nie mogą przekroczyć 90% jego całkowitej wartości. Wymagane jest, aby realizator projektu zapewnił przy jego realizacji wkład własny w wysokości, co najmniej 10% wartości projektu.
 - 4) W ramach zadania mogą zostać wsparte wyłącznie projekty realizowane na terenie miastai gminy Pisz i na rzecz jej mieszkańców.
 - 5) Podmiot ubiegający się o dotację musi posiadać doświadczenie w realizacji konkursów dotacyjnych adresowanych do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
 - 6) Statut podmiotu ubiegającego się o dotację musi posiadać zapis o możliwości finansowania innych organizacji.
 - 7) Środki, o których mowa w pkt 2 mogą być przeznaczone jedynie na wsparcie realizacji projektów w ramach zadania publicznego: polityka prorodzinna.
Pozostałe koszty związane z realizacją zadania ponosi w formie wkładu własnego operator projektu. Wkład ten może mieć charakter finansowy. Wysokość i charakter wkładu muszą zapewniać rzetelność i wysoką jakość wykonania zadania.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

- 1) Zadanie winno być zrealizowane od dnia **13 czerwca 2022 r.** i zakończyć się nie później niż **31 grudnia 2022 r.** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
- 2) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
- 3) Zadanie musi odbywać się z przestrzeganiem przepisów sanitarnych i zachowaniem obowiązujących obostrzeń wprowadzonych ze względu na zagrożenie (COVID-19).

V. Termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia **3 czerwca 2022 r.**

Jeden egzemplarz oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy wysłać pocztą lub złożyć osobiście w wymaganym terminie, za potwierdzeniem odbioru (w zapieczętowanej kopercie) na adres:

Urząd Miejski w Piesz

ul. G. Gizewiusza 5, 12-200 Pisz

„OTWARTY KONKURS OFERT – POLITYKA PRORODZINNA”

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. W celu opiniowania złożonych w konkursie ofert zostanie powołana komisja konkursowa, która zakończy prace w terminie do dnia **7 czerwca 2022 r.**
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Pisz.

Oferty będą opiniowane wg kryteriów:

1) formalnych, do których należą:

- a) złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
- b) wypełnienie właściwych miejsc i rubryk w ofercie;
- c) złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

UWAGA! Oferent, który nie spełni ww. kryteriów formalnych zostanie wezwany do ich uzupełnienia. Uzupełnienie brakujących dokumentów powinno nastąpić w terminie dwóch dni.

2) merytorycznych, do których należą:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację: **do 20 pkt.**;
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: **do 10 pkt.**;
- c) jakość wykonania zadania (program, liczba uczestników, planowane rezultaty) i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne: **do 60 pkt.**;
- d) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: **do 10 pkt.**;

3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez oferenta w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę **rzetelność** i **terminowość** oraz **sposób rozliczania** otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej opinii złożonej w konkursie oferty może ona **nie otrzymać dofinansowania** w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.

4. Podmiotami uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są:

- organizacje pozarządowe, których definicję podaje art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Oferty należy złożyć na wniosku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego

Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Wzór oferty można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Pisz (pok. nr 55).

Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
- 7) inne informacje i dokumenty wynikające ze wzoru oferty.

Do oferty należy dołączyć:

- wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający rejestrację podmiotu, dokument ten powinien zawierać informację na temat sposobu reprezentacji podmiotu oraz osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w sprawach finansowych w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy aktualny wydruk z KRS lub inny dokument potwierdzający rejestrację jest wystawiony z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia oferty, należy dołączyć oświadczenie podpisane przez uprawnione osoby o zgodności zapisu dokumentu ze stanem faktycznym);
- statut podmiotu.

Jeżeli składane są kopie ww. dokumentów należy je potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu.

Jeżeli projekt przewiduje realizację kilku lub kilkunastu działań, należy do każdego z nich przyporządkować określone kategorie i wysokość wydatków wraz z kalkulacją (mogą to być załączniki do druku oferty).

O wyborze decyduje suma uzyskanych punktów.

UWAGA! Oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych, jeżeli suma przyznanych punktów będzie mniejsza niż 50.

6. Konsultacji i informacji w sprawie konkursu udziela Wydział Spraw Obywatelskich i Promocji Urzędu Miejskiego w Pisz, ul. G. Gizewiusza 5, 12-200 Pisz, tel. (87) 424-12-07 email: justyna.frej@pisz.home.pl

7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 9 czerwca 2022 r.**

Wyniki konkursu, zgodnie z art. 15 ust. 2h i 2j ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podane zostaną:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pisz - <https://bip.pisz.hi.pl/>,
- b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pisz,
- c) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pisz - www.pisz.pl.

8. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert podlega ogłoszeniu:


- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pisz - <https://bip.pisz.hi.pl/>
- b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pisz
- c) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pisz – www.pisz.pl

VII. Realizacja zadania publicznego w zakresie polityki prorodzinnej w 2021 roku

W roku 2021 zrealizowano następujące zadanie:

- Zadziałaj lokalnie 2021 – 8 000,00 zł.

Z up. BURMISTRZA


mgr inż. Janusz Puchalski
Zastępca Burmistrza

Frej Am MS

